



ALGEMENE VOORWAARDEN DUENDE

Onderstaande Algemene Voorwaarden zijn onverkort van toepassing op alle overeenkomsten met de eenmanszaak **DUENDE**, statutair gevestigd te **Haarlem, 2034 LR aan de Ierlandstraat 174**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **76827585**.

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN

- Artikel 1 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden
- Artikel 2 – Overeenkomst
- Artikel 3 – Honorarium/prijs - betaling
- Artikel 4 – Beëindiging van een Overeenkomst
- Artikel 5 – Annulering of verplaatsing van een Sessie
- Artikel 6 – Ontbinding
- Artikel 7 – Medewerkings- en informatieverplichtingen
- Artikel 8 – Uitvoering van de Overeenkomst
- Artikel 9 – Overmacht
- Artikel 10 – Aansprakelijkheid en vrijwaring
- Artikel 11 – Intellectueel eigendom en gebruik
- Artikel 12 – Geheimhouding
- Artikel 13 – Privacy en gegevensbewerking
- Artikel 14 – Overige bepalingen

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- **Opdrachtnemer:** de eenmanszaak DUENDE, statutair gevestigd te Haarlem, 2034 LR aan de Ierlandstraat 174, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76827585.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
- **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
- **Coachee:** iedere natuurlijke persoon die deelneemt aan een coach traject aangeboden door de Opdrachtnemer.
- **Coach:** de professional die onder naam van Opdrachtnemer ondersteuning en begeleiding biedt in de ontwikkelingsprocessen van Coachee.
- **Overeenkomst:** de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht tot het leveren diensten en prestaties van welke aard dan ook op het gebied van consultancy, training, coaching, leiderschaps- en teamontwikkeling, en alle daarmee samenhangende werkzaamheden.
- **Product(en):** de aan de Coachee ter beschikking gestelde zaken, waaronder begrepen maar niet uitsluitend: training- en coaching materiaal, modellen en overig (traject)materiaal ter ondersteuning van een Sessie of Traject.
- **Sessie(s):** een coachsessie die door Opdrachtgever los is geboekt of een coachsessie die onderdeel is van een Traject.
- **Traject:** een door Opdrachtnemer aangeboden coach traject.

Artikel 1 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen Partijen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering derden zijn betrokken.
- 1.3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 1.5. Opdrachtnemer kan de algemene voorwaarden te allen tijde, zonder opgave van redenen, wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden, twee weken voordat de wijzigingen van kracht worden, per e-mail aan Opdrachtgever toegezonden. Indien Opdrachtgever niet binnen twee weken na ontvangst van de kennisgeving van de herziene voorwaarden wijziging schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, dan geldt dat de herziene voorwaarden van toepassing zijn. Indien Opdrachtgever binnen twee weken na kennisgeving schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de herziene voorwaarden, dan blijven de oorspronkelijke overeengekomen voorwaarden van kracht.

Artikel 2 – Overeenkomst

- 2.1. Aanbiedingen/offertes en/of andere uitlatingen die door of namens Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn voor Opdrachtnemer nimmer bindend.
- 2.2. Opdrachtgever dient een aanbod te aanvaarden door een Overeenkomst/offerte/opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer (digitaal) te ondertekenen of per e-mail (via het e-mailadres: info@yourduende.com) te bevestigen aan Opdrachtnemer dat zij de Overeenkomst/offerte/opdrachtbevestiging aanvaardt. Indien Opdrachtgever een Overeenkomst/offerte/

opdrachtbevestiging mondeling aanvaardt, dan geldt dat Overeenkomst pas van kracht is op het moment dat Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (schriftelijk) is bevestigd en/of het moment dat Opdrachtgever werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.

- 2.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de volledigheid van de door haar verstrekte gegevens waarop Opdrachtgever een Overeenkomst/ offerte/opdrachtbevestiging heeft gebaseerd.
- 2.4 Opdrachtgever is bevoegd om kennelijke verschrijvingen in een Overeenkomst/offerte/opdrachtbevestiging voor Opdrachtgever bindend te corrigeren.

Artikel 3 – Honorarium/prijs – betaling

- 3.1 De op de factuur van Opdrachtgever vermelde betalingscondities zijn in alle gevallen leidend. De betalingstermijnen vermeld op de factuur dienen te worden beschouwd als fatale termijn.
- 3.2 Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtgever de facturen digitaal verzendt. Betaling van facturen dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 3.3 De prijzen vermeld in een Overeenkomst/offerte/opdrachtbevestiging zijn exclusief bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Onder bijkomende kosten wordt onder meer, maar niet uitsluitend verstaan: reis- en verblijfkosten.
- 3.4 Indien Partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, zal het verschuldigde honorarium per maand vooraf aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Indien Partijen geen vast honorarium zijn overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op basis van het werkelijk aantal bestede uren en worden berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtgever, tenzij Partijen een daarvan afwijkend uurtarief zijn overeengekomen.
- 3.5 Opdrachtgever is gerechtigd om haar prijzen en tarieven in de Overeenkomst aan te passen indien sprake is van een stijging van prijsbepalende factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: loonkosten, sociale lasten, valutakoersen en inkoopprijzen.
- 3.6 Blijft Opdrachtgever in gebreke met betaling binnen de overeengekomen betalingstermijn, dan verkeert Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 3.7 Ingeval van betalingsverzuim is Opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen van Opdrachtgever ad 1% per maand, waarbij een gedeelte van de maand als volle maand moet worden gerekend.
- 3.8 Indien Opdrachtgever na aanmaning in gebreke blijft met betaling, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de vordering (gerechtelijk) te laten incasseren, en zal Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rentes, tevens gehouden zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtigde- en gerechtelijke kosten, alsmede de incassokosten van ten minste 15% van het te vorderen bedrag. Betaling van openstaande bedragen strekt in de eerste plaats in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de wettelijke (handels)rente en tenslotte op de hoofdsom.
- 3.9 Opdrachtgever is niet bevoegd om de aan Opdrachtgever verschuldigde betalingen op te schorten en/of deze te verrekenen, op welke grond dan ook.
- 3.10 Bezwaren tegen gefactureerde bedragen dienen vóór het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te zijn gemaakt, bij gebreke waarvan de juistheid van de gefactureerde bedragen na het verstrijken van de betalingstermijn tussen Partijen vast te staan.
- 3.11 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtgever en de voor Opdrachtgever werkzame personen in verband met de door Opdrachtgever verrichte werkzaamheden vervallen op het moment dat een periode van één jaar is verstreken na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden. Ten aanzien van bezwaren tegen facturen geldt in afwijking van het voorgaande een vervaltermijn van 14 dagen, dan wel een hiervan afwijkende in de factuur opgenomen termijn.

- 3.12 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

Artikel 4 – Duur en beëindiging Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst heeft een minimumduur van één jaar, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Een Overeenkomst wordt na ommekomst van de overeengekomen duur voor onbepaalde tijd verlengd en kan na verlenging van de Overeenkomst door Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.
- 4.2 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst voor het verstrijken van de (minimale) contractduur opzegt, dan blijft Opdrachtnemer gerechtigd tot de resterende vergoedingen welke verschuldigd zouden zijn als de Overeenkomst niet tussentijds door Opdrachtgever zou zijn opgezegd of beëindigd.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst voor het verstrijken van de (minimale) contractduur opzegt, dan worden de reeds ontvangen gelden op pro rata basis, na verrekening van eventuele kosten en enkel voor dat gedeelte waarvoor Opdrachtnemer geen werkzaamheden heeft verricht, gerestitueerd aan Opdrachtgever, tenzij de reden van beëindiging gelegen is in handelingen of gedragingen van Opdrachtgever en/of Coachee.
- 4.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren hun gelding behouden. Dit geldt voor onder meer, maar niet uitsluitend voor de bepalingen betreffende geheimhouding en intellectueel eigendom.

Artikel 5 – Annulering of verplaatsing van een Sessie

- 5.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren hun gelding behouden. Dit geldt voor onder meer, maar niet uitsluitend voor de bepalingen betreffende geheimhouding en intellectueel eigendom.
- 5.2 Het verplaatsen van een Sessie naar een andere locatie, datum en/of tijdstip of het annuleren van een Sessie geschiedt door Coachee. Coachee kan een Sessie tot 36 uur voor aanvang kosteloos annuleren en verplaatsen. Sessies die na 36 uur voor aanvang worden geannuleerd, zullen bij Opdrachtgever volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht of in mindering komen op het aantal Sessies.
- 5.3 De annulerings- en wijzigingskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en direct opeisbaar op soortgelijke wijze als door Opdrachtnemer toegezonden facturen.
- 5.4 Annuleringen en wijzigingen zoals bedoeld in artikel 5.1 dienen door Coachee schriftelijk medegedeeld te worden aan Coach via het e-mailadres: info@yourduende.com. Annuleringen of wijzigingen worden door Coach alleen in behandeling genomen op werkdagen tijdens kantooruren (9:00 – 18:00 uur). Annuleringen of wijzigingen van een Sessie buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.
- 5.5 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een Sessie zonder opgave van redenen te annuleren en/of verplaatsen naar een andere locatie, datum en/of tijdstip. In geval van annulering door Opdrachtnemer is Opdrachtgever voor de betreffende sessie (pro rato) geen honorarium verschuldigd.

Artikel 6 – Ontbinding

- 6.1 Indien Opdrachtgever haar verplichtingen die voortvloeien uit, of samenhangen met de Overeenkomst (gedeeltelijk) niet nakomt is Opdrachtgever direct in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd om, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst (buiten)gerechtelijk te ontbinden. In geen geval zal Opdrachtnemer aansprakelijk zijn voor de schade die samenhangt met de ontbinding.
- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst (gedeeltelijk) (buiten)gerechtelijk te ontbinden indien:

- voor Opdrachtgever surseance van betaling, faillissement of een schuldsanering in het kader van de WSNP (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen) is aangevraagd of verleend;
- Opdrachtgever fuseert, splitst of op een andere wijze (een deel van haar) bedrijf c.q. organisatie overdraagt;
- Opdrachtgever is ontbonden/geliquideerd;
- Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele/bewind is gesteld of overlijdt;
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag is gelegd waardoor Opdrachtgever niet meer in staat is/kan worden geacht om zijn (betalings)verplichtingen die voortvloeien uit, of samenhangen met de Overeenkomst na te komen.

6.3 Door ontbinding van de Overeenkomst worden alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 7 – Medewerkings- en informatieverplichtingen

- 7.1 Opdrachtgever en Deelnemer zullen (tijdig) alle informatie en gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever en Coachee staan in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en gegevens.
- 7.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige informatie en gegevens die is verstrekt door Opdrachtnemer en/of Coachee.
- 7.3 Indien Opdrachtgever en/of Coachee nalaat om (tijdig) noodzakelijke informatie en gegevens te verstrekken aan Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar verplichtingen die voortvloeien uit, of samenhangen met de Overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is gerechtigd om de uit de vertraging voortvloeiende (extra) kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen c.q. door te berekenen.

Artikel 8 – Uitvoering van de Overeenkomst

- 8.1 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de Overeenkomst, voor zover dit niet de wijze van uitvoering van de Overeenkomst raakt.
- 8.2 Alle werkzaamheden van Opdrachtnemer worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis. Het uiteindelijke resultaat van de werkzaamheden van Opdrachtnemer is afhankelijk van meerdere factoren die deels buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtnemer kan daarom geen garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.
- 8.3 Opdrachtnemer geeft nadrukkelijk geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen met betrekking tot het leven van Coachee. Opdrachtnemer ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van Coachee, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzicht vergroting en gewaarwording van Coachee te ondersteunen.
- 8.4 Coachee blijft te allen tijde verantwoordelijk voor diens eigen gedrag en de consequenties daarvan. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk, laat staan aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in het leven van Coachee.
- 8.5 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is dat de Overeenkomst wordt aangepast en/of gewijzigd, dan zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen en/of wijzigen.
- 8.6 Indien Opdrachtnemer op verzoek of met instemming van Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht die niet (expliciet) schriftelijk zijn overeengekomen, dan zullen deze werkzaamheden als aanvullende werkzaamheden bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.7 Indien Opdrachtnemer voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan geldt dit niet als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9 – Overmacht

9.1 Partijen zijn gerechtigd om hun verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, indien zij in de nakoming hiervan gehinderd worden als gevolg van overmacht. Opdrachtgever kan niet ontbinden in het geval van overmacht. Partijen zullen in een overmacht situatie in overleg treden om de overeengekomen op een ander moment voort te zetten. Onder overmacht wordt begrepen, maar is niet beperkt tot: ziekten/overlijden/niet beschikbaar zijn van een Coach, technische storingen en problemen in software, Producten van Opdrachtnemer en/of derden.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade geleden door Opdrachtgever en/of Coachee, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 10.2 Indien Opdrachtgever een partij is die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, behoudens opzet en/of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, uitgesloten.
- 10.3 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 10.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die is veroorzaakt door of namens Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Opdrachtgever kan haar schade uitsluitend op de derde verhalen.
- 10.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die is veroorzaakt door Producten van derden die Opdrachtnemer (onder eigen naam) ter beschikking stelt aan Opdrachtgever en/of Deelnemer. Opdrachtgever kan haar schade uitsluitend op de derde verhalen.
- 10.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, indien de schade is ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige informatie en gegevens verstrekt door Opdrachtgever en/of Coachee.
- 10.7 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade geleden door Opdrachtgever, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot (maximaal) het bedrag dat door een (eventuele) verzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
- 10.8 Indien de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer niet (volledig) door haar verzekeraar is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst, met een maximum van EUR 1000,-.
- 10.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van Coachee en/of door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 10.10 Opdrachtgever en/of Coachee, en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade ontstaan door niet-aflevering, vertraging, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden, fouten in software (gebruikt voor verzending, ontvangst en/of verwerking van elektronische communicatie), overbrenging van virussen en het niet (goed) functioneren van het telecommunicatienetwerk, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

Artikel 11 - Intellectueel eigendom en gebruik

- 11.1 Opdrachtgever en Coachee verkrijgen een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op Producten die Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst ter beschikking heeft gesteld aan Opdrachtgever
- 11.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst houdt dit gebruiksrecht van rechtswege op te bestaan.

- 11.3 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde Producten zijn uitsluitend bestemd om persoonlijk te worden gebruikt door Opdrachtgever en Coachee. Indien Opdrachtgever en/of Coachee de ter beschikking gestelde Producten voor andere doeleinden gebruikt, dan zullen deze Producten apart worden gefactureerd als verkoop van trainingsmateriaal.
- 11.4 Alle auteursrechten en rechten van intellectueel eigendom op ter beschikking gestelde Producten berusten bij Opdrachtnemer en/of haar licentiegevers.
- 11.5 Het is Opdrachtgever en Coachee niet toegestaan om Producten te openbaren, verveelvoudigen, wijzigen of ter kennis van derden te brengen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 11.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit Producten te verwijderen en/of te wijzigen.
- 11.7 Opdrachtnemer is gerechtigd om de (handels)naam en het logo van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook, te gebruiken en/of te bewerken voor eigen publiciteit, referenties en promotie, waarbij voor Opdrachtnemer geen vergoedingsverplichting ontstaat.
- 11.8 Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer (sociale) media content van Opdrachtgever gebruikt en/of bewerkt op haar (sociale) media.
- 11.9 Opdrachtnemer is gerechtigd om de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 – Vertrouwelijke informatie - geheimhouding

- 12.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens die zij van de ander hebben verkregen in het kader van de Overeenkomst en waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te weten dat deze informatie/gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem/haar bij een Opdracht worden ingeschakeld.
- 12.2 Sessies, gesprekken en andere contacten, in welke vorm dan ook, tussen Opdrachtnemer en/of Coach en Coachee, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- 12.3 Opdrachtgever zal zich onthouden van onrechtmatige en/of negatieve berichtgeving over Opdrachtnemer op het internet/(sociale) media. Opdrachtgever is verplicht om op verzoek van Opdrachtnemer berichtgeving op het internet/ sociale media aan te passen of te verwijderen, indien Opdrachtgever dit nalaat, dan verbeurt zij een direct opeisbare boete van EUR 500,- voor iedere dag dat de berichtgeving zichtbaar is, onverminderd het recht op aanvullende schadevergoeding.

Artikel 13 – Privacy en gegevensbewerking

- 13.1 Alle persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst worden verkregen worden door Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.
- 13.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door Opdrachtnemer wordt gehouden of waarvoor Opdrachtnemer op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is. De verantwoordelijkheid voor de juistheid van die gegevens ligt uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook, die verband houden met deze gegevens.

Artikel 14 – Overige bepalingen

- 14.1 Op iedere Overeenkomst tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing. Partijen sluiten de toepassing van het Weens Koopverdrag 1980 uit.

14.2 Geschillen die voortvloeien of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.